



## Leitung Pfarrsekretariat (m/w/d) - Pfarrei Mariä Himmelfahrt Landau - 30,50 Wochenstunden - Teilzeit - unbefristet

Landau in der Pfalz

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Aktuell leben hier ca. 500.000 Katholiken.

Im Bischöflichen Ordinariat im Speyer (zentrale Verwaltungsbehörde) und den 70 Pfarreien arbeiten viele Tausend Haupt- und Ehrenamtliche in Gemeinden, Kindertagesstätten, Schulen und weiteren Einrichtungen.

---

Die Kath. Kirchengemeinde **Mariä Himmelfahrt** in **Landau** sucht zum **01.06.2025** für das Pfarrbüro eine Leitung Pfarrsekretariat (m/w/d) mit **30,50** Wochenstunden **unbefristet**.

---

### Wir bieten Ihnen:

- die Anstellung bei einem Träger, der seine Verantwortung als Dienstgeber wahrnimmt
- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVÖD/VKA, einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in einer Einrichtung, in der Begegnung auf Augenhöhe, Wertschätzung und Achtsamkeit gelebt werden
- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motiviertem Team
- einen Arbeitsplatz, an dem Glaube entdeckt, gelebt und gefeiert wird

---

### Das bringen Sie mit:

- Eine/n freundliche/n, aufgeschlossene, zuverlässige/n, diskrete/n, flexible/n und teamorientierte/ Mitarbeitende/n mit...
- ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung
- der Bereitschaft und Fähigkeit, offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- einem verbindlichen Auftreten in Verbindung mit Kommunikationsgeschick und Diskretion
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Berufserfahrung und Kenntnissen in der Personalführung und Buchhaltung
- einem ausgeprägten Organisationstalent sowie Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- sehr guten EDV-Kenntnissen
- der Zugehörigkeit zur und Identifizierung mit der katholischen Kirche

---

### Ihre Aufgaben:

- Koordination und Leitung des Pfarrsekretariats
- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung der Abläufe im Pfarrbüro
- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen
- Zentrale Ansprechperson für die Besucher und Nutzer des Pfarrbüros
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Ansprechperson für die Leitung der Kindertagesstätten sowie den Trägervertreter
- Terminkoordination und Dokumentation von Veranstaltungen der Pfarrei
- Abstimmung mit den Fachstellen des Bistums und der Regionalverwaltung
- Führen der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie diese mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens **31.03.2025** an:

**Kath. Kirchengemeinde**

**Mariä Himmelfahrt Landau**

**z. Hd. Herrn Dekan Axel Brecht**

**Marienring 4**

**76829 Landau**

**oder per Mail an: [axel.brecht@bistum-speyer.de](mailto:axel.brecht@bistum-speyer.de)**

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

---

*Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.*

*Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVB 2/2019 Seite 1120).*

*Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.*

---

**BEWERBEN**